

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je občni zbor HUMANITARNEGA DRUŠTVA ADRA SLOVENIJA na svoji seji dne 25.10.2020 sprejel in 16.12.2020 dopolnil sledeči:

## **STATUT HUMANITARNEGA DRUŠTVA ADRA SLOVENIJA**

(prečiščeno besedilo)

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

HUMANITARNO DRUŠTVO ADRA SLOVENIJA (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nevladno in nestransko združenje fizičnih oseb, ki delujejo v njem na področjih, opredeljenih v tem statutu.

Skrajšano ime društva je Društvo ADRA Slovenija, v angleščini pa ADRA Slovenia.

Kratica ADRA izvira iz angleščine in pomeni Adventist Development and Relief Agency, v slovenščini torej Adventistična dobrodela in razvojna agencija.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

#### 3. člen

Sedež društva je v Ljubljani.

Sedež se lahko prenese drugam s sklepom občnega zbora društva.

Poslovni naslov društva se lahko spremeni znotraj sedeža s sklepom predsednika društva.

#### 4. člen

Društvo posluje z žigom. Žig je okrogle oblike. Na obodu je napis Humanitarno društvo, v sredini pa ADRA SLOVENIJA.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov in pravil društva o varovanju poslovnih skrivnosti. O zahtevi po vpogledu v materialno in finančno dokumentacijo odloči predsednik.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference ter, kadar je primerno, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.



## NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je delovanje na področjih humanitarne dejavnosti, človekovih pravic in socialnega varstva, zagovornišva ranljivih skupin, medgeneracijskega povezovanja, zdravja, trajnostnega razvoja ter drugih splošno koristnih družbenih dejavnosti, določenih v tem statutu.

Cilji društva so:

- izboljšanje finančne in materialne varnosti družin in posameznikov v stiski;
- okrepitev psihosocialne podpore, pomoči in zaščite oseb iz ranljivih skupin;
- pospeševanje in širjenje pravične, enake in enakopravne obravnave ter aktivne udeležbe ranljivih skupin na vseh področjih in izboljšanje njihove družbene vključenosti;
- vzpostavitev sistemskih rešitev za lajšanje težav ranljivih skupin in zastopanje ter uveljavljanje njihovih interesov;
- večja osveščenost javnosti ter posameznikov na področju temeljnih človekovih pravic, pretežno na področju socialnega varstva;
- opolnomočenje in lajšanje življenjskih okoliščin ranljivih skupin z različnimi aktivnostmi, tudi z izobraževanjem in učenjem o načinih pridobivanja prihodka;
- izboljšanje družbene odgovornosti do ljudi, živali in narave;
- spodbujanje in promocija globalnega učenja ter ciljev trajnostnega razvoja;
- izboljšanje zdravja, splošnega počutja in življenjskega stila ranljivih skupin in splošne populacije;
- boljša osveščenost prebivalstva o pomenu zdravja in zdravega življenjskega sloga, še posebej za ranljive skupine;
- izboljšanje medgeneracijskega povezovanja in medgeneracijske solidarnosti;
- večja osveščenost in podpora javnosti in posameznikov na področju migracij in integracije migrantov;
- boljša osveščenost javnosti in posameznikov ter okrepitev podpore na področju zmanjšanja neenakosti med posameznimi skupinami, še posebej na področju enakosti in enakopravnosti žensk, migrantov ter drugih ranljivih skupin;
- višja stopnja sodelovanja in povezanosti deležnikov na temeljnih področjih delovanja društva ter na področju zagotavljanja finančnega, materialnega in duševnega ravnovesja ranljivih skupin;
- vzpostavitev ali izboljšanje sodelovanja v lokalnih skupnostih;
- napredovanje in povečanje obsega programov na področju splošno družbeno koristne, razvojne in humanitarne pomoči s polnim izkoriščenjem in smotrno uporabo vseh potencialov in razpoložljivih finančnih, človeških in materialnih virov društva;
- večja skrb ter odgovornost pri upravljanju naravnih virov v lokalnem okolju;
- vzpostavitev pogojev za razvoj polnega potenciala otrok (dostop do izobrazbe, finančne varnosti, psihosocialne podpore).

### 7. člen

Društvo svoje cilje dosega z naslednjimi dejavnostmi:

- zbiranje in nudenje materialne in finančne pomoči posameznikom in družinam v stiski;
- svetovanja posameznikom in skupinam, psihosocialna podpora osebam v stiski, otrokom in ranljivim skupinam;
- podpora nudenju sistemskih rešitev, izvajanje aktivnosti in opolnomočenje za lajšanje težav in življenjskih okoliščin ranljivih skupin;
- organiziranje srečanj, druženj ter drugih dogodkov za namene doseganja ciljev društva;
- organizacija in izvedba izobraževanj, usposabljanj in povezanih aktivnosti za ranljive in druge ciljne skupine, vključno z namenom omogočanja pridobivanja novih spretnosti in znanj o načinih pridobivanja prihodka, na primer na področju kmetijstva, gojenja rastlin, predelave živilskih izdelkov, izdelave oblačil in drugih ročnih izdelkov, računalništva in programiranja, oblikovanja, aranžerstva, fotografiranja in drugih tehničnih, administrativnih, ročnih, umetniških ter drugih spretnosti;
- organizacija in izvedba kulturnih in umetnostnih aktivnosti, ki vključujejo ciljne skupine društva;



- organizacija in izvedba športnih aktivnosti, izletov in drugih prostočasnih aktivnosti v korist ciljnih skupin društva;
- zagovorništvo za interese socialno ogroženih in ranljivih skupin;
- priprava in izdaja strokovnih in drugih publikacij in medijskih vsebin za namene osveščanja, zagovorništva in druge namene, povezane s cilji in področji dela društva;
- osveščanje javnosti o migracijah ter zaščita in pomoč migrantom;
- promocija in osveščanje o človekovih pravicah, globalnem učenju ter trajnostnem razvoju, pomenu zdravja in zdravega življenjskega sloga še posebej za ranljive skupine ter o družbeni odgovornosti do ljudi, živali in narave;
- izvajanje programov na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči;
- nudenje humanitarne pomoči v času katastrof, nesreč in v drugih izjemnih razmerah;
- dogodki, promocija in spodbujanje medgeneracijskega povezovanja in medgeneracijske solidarnosti;
- promocija in aktivnosti za osveščanje javnosti in posameznikov za okrepitev podpore na področju zmanjšanja neenakosti med posameznimi skupinami, še posebej na področju enakosti in enakopravnosti žensk, migrantov ter drugih ranljivih skupin;
- sodelovanje, mreženje in promocija povezanosti deležnikov oziroma akterjev v lokalnih skupnostih in širše na temeljnih področjih delovanja društva ter na področju zagotavljanja finančnega, materialnega in duševnega ravnovesja ranljivih skupin;
- promocija skrbi ter odgovornosti pri upravljanju naravnih virov v lokalnem okolju;
- promocija in vzpostavitev pogojev za razvoj polnega potenciala otrok;
- vzpostavljanje lokalnih in nacionalnih mrež, ki razvijajo lokalne zmogljivosti, ustrezno tehnologijo in znanje na vseh ravneh, še posebej na področju večanja podpore ranljivim skupinam ter za doseganje globalnih ciljev trajnostnega razvoja.

## 8. člen

Društvo za doseganje svojih ciljev kot dopolnilne dejavnosti lahko izvaja tudi pridobitne dejavnosti, ki so navedene v tem členu.

V zvezi z namenom opolnomočenja in lajšanja življenjskih okoliščin ranljivih skupin skozi izobraževanja in delavnice in za doseganje drugih ciljev društva iz 7. člena tega statuta bo društvo lahko izvajalo tudi pridelavo, izdelavo in prodajo izdelkov, ki jih izdelujejo posamezniki, vključeni v programe društva:

- A01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- A01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- A01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- A01.300 Razmnoževanje rastlin
- A01.630 Priprava pridelkov
- A02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
- C10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- C10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- C13.300 Dodelava tekstilij
- C13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- C13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- C14.310 Proizvodnja nogavic
- C14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- G47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki



G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
J 58.210 Izdajanje programja  
J58.290 Drugo izdajanje programja  
J62.010 Računalniško programiranje  
J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
N81.210 Splošno čiščenje stavb  
N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
N 82.200 Dejavnost klicnih centrov  
N82.920 Pakiranje  
N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
S95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot  
S95.120 Popravila komunikacijskih naprav  
S95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo  
S95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme  
S95.240 Popravila pohištva  
S95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
S96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic  
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

V zvezi z organizacijo izobraževanj, srečanj, druženj, kongresov, izletov in drugih dogodkov za mreženje in povezovanje ter doseganje drugih ciljev društva iz 7. člena tega statuta bo društvo lahko izvajalo tudi dejavnosti:

I56.104 Začasni gostinski obrat  
I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
I56.290 Druga oskrba z jedmi  
I56.300 Strežba pijač  
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin  
N79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

V okviru doseganja ciljev na področju ozaveščanja, promocije, izobraževanja, izdajanja publikacij in medijskih vsebin, zagovorništva ter umetniškega in kulturnega udejstvovanja uporabnikov storitev društva ter za doseganje drugih ciljev društva iz 7. člena tega statuta bo društvo lahko izvajalo tudi dejavnosti:

J58.110 Izdajanje knjig  
J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
J58.130 Izdajanje časopisov  
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J58.190 Drugo založništvo  
J 58.110 Izdajanje knjig  
J 58.130 Izdajanje časopisov



J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J 58.190 Drugo založništvo  
J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,  
J 59. 130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J 59. 140 Kinematografska dejavnost  
J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
J 63.990 Drugo informiranje  
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

V zvezi z zagotavljanjem izkoriščenosti osnovnih sredstev društva in za doseganje drugih ciljev društva iz 7. člena tega statuta bo društvo poleg že naštetih dejavnosti lahko izvajalo dejavnosti:

H52.100 Skladiščenje  
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
M 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
N 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup  
N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup  
N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
N 78.200 Posredovanječasne delovne sile  
N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri  
R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

V zvezi z aktivnostmi psihosocialne podpore za izboljšanje zdravja in duševnega zdravja, splošnega počutja in življenjskega stila ranljivih skupin in splošne populacije, s športnimi in drugimi pristočnimi aktivnostmi ter dejavnostmi na področju socialnega varstva bo društvo poleg že naštetih lahko izvajalo tudi dejavnosti:

Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe  
Q88.910 Dnevno varstvo otrok  
Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij  
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
R 93.190 Druge športne dejavnosti  
R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

## 9. člen

Svoje naloge društvo uresničuje v večini s prostovoljci, ki delo opravljajo po svobodni odločitvi in brez plačila.

Društvo nudi svoje usluge in storitve pomoči potrebnim brez plačila, pri čemer se za plačilo ne šteje prispevek k materialnim stroškom izvajanja programa ali storitev.

Društvo nudi svoje storitve pomoči potrebnim ne glede na to, ali so njeni člani ali ne.





## ČLANSTVO

### 10. člen

Član društva je lahko vsaka polnoletna fizična oseba, ki je pripravljena zastopati programske usmeritve društva in delovati za njihovo uresničenje ter poda pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi, da želi postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva.

Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri izvršni odbor.

### 11. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva;
- da so obveščeni in sodelujejo v dejavnostih društva;
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

### 12. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino, če je ta obvezna;
- da pri opravljanju funkcije ali dela za društvo društvu ažurno posredujejo podatke, ki so potrebni za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva;
- da društvu v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v 7 dneh, sporočijo spremembo svojih kontaktnih in drugih osebnih podatkov, ki jih obdeluje društvo;
- da delujejo v interesu društva;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva;
- da varujejo ugled društva;
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

### 13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz evidence, če umre ali kljub opominu ne plača članarine.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

## ORGANI DRUŠTVA

### 14. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- izvršni odbor;
- nadzorni odbor;

### 15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor sklicuje izvršni odbor po potrebi, najmanj pa enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila.

Izvršni odbor mora občni zbor kadarkoli sklicati tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če izvršni odbor ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče nadzorni odbor oziroma tretjina članov, ki je sklic zahtevala. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

### 16. člen

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Obvestilo o sklicu zbora članov se članom lahko posreduje na elektronske naslove, kot so jih ti sporočili društvu, ali na poštni naslov, če član društvu sporoči, da želi obvestila prejemati po pošti. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih več kakor polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 5 članov.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko odložen občni zbor o spremembah statuta in imenovanju ter razrešitvi članov organov društva odloča, če je navzočih najmanj 15 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Ne glede na prejšnji odstavek je glasovanje na dopisni seji praviloma tajno, razen če prisotni člani odločijo drugače.

### 17. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če to statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti izvršnega odbora;
- sprejema program dela društva in vsebinsko poročilo za preteklo leto, če za to ne pooblasti izvršnega odbora;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter člane izvršnega odbora, in nadzornega odbora;
- odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino;
- odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov društva;

- daje drugim organom društva smernice za delovanje;
- odloča o prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov;
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društva.

Občni zbor vodi predsednik izvršnega odbora. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

#### 18. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva In ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi društva;
- sklicuje občni zbor;
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva;
- pripravlja predlog programov oziroma načrtov društva in jih da v sprejem zboru članov;
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov;
- skrbi za izvrševanje programa in načrtov društva;
- sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja;
- preverja pogoje za članstvo in sprejema odločitve glede črtanja članov;
- upravlja z nepremičnim premoženjem društva;
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih;
- opravlja tehnična in administrativna dela v društvu, če za to ne pooblasti delovnega telesa,
- imenuje člane strokovnega odbora;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Izvršni odbor šteje od najmanj 5 članov do največ 9 članov, odvisno od števila zainteresiranih članov v posameznem mandatu. Sestavljajo ga predsednik in 4 do 8 članov, izvoljenih na občnem zboru. Mandatna doba članov izvršnega odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat na leto.

O delu izvršnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik.

#### 19. člen

Izvršni odbor zaseda na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije in druga delovna telesa, kot je Upravni odbor. Naloge, število članov in predsednika komisije oziroma delovnega telesa določi izvršni odbor. Za svoje delo so komisije oziroma delovna telesa odgovorna izvršnemu odboru.

#### 20. člen

Izvršni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine oziroma metode dela društva. Sekcijo ustanovi izvršni odbor na pobudo članov društva. V sekcije se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladnosti s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Izvršni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Izvršni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice





- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

Mandat člana izvršnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi oz. ne more opravljati svoje funkcije zaradi osebnih razlogov, ki jih navede ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

V primeru prenehanja mandata članu izvršnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

## 21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva, izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in izvršnega odbora,
- nadzoruje izvajanje programov dela;
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila;
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila;
- poroča drugim organom društva o svojem delu;
- lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
- zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov izvršnega odbora predlaga občnemu zboru njihov odpoklic;
- ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu;
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin,
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnjih alinej, lahko občnemu zboru predlaga razrešitev člana s funkcije in morebiti poda predlog, da tak član (ob upoštevanju, da je šlo za težje kršitve) ne sme 4 leta kandidirati na funkcije posameznih organov društva ali poda predlog za izključitev,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na člane nadzornega odbora, vodi izvršni odbor.

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor imenuje občni zbor za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član izvršnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi oz. ne more opravljati svoje funkcije zaradi osebnih razlogov, ki jih navede ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.



V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

## 22. člen

Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- zaprosi strokovni svet za mnenja iz področja delovanja društva in jih obravnava,
- poroča izvršnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

Predsednika društva izvoli občni zbor za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladnost s statutom in pravnim redom RS Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

## 23. člen

Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge na podlagi njegovega pooblastila. V pooblastilu morajo biti opredeljene konkretno določene naloge, ki jih lahko podpredsednik opravlja v imenu predsednika in časovni okvir nadomeščanja.

V primeru, da predsednik zaradi bolezni, nesreče ali drugih ovir, ki mu onemogočajo fizično in duševno opravljanje dela, ni več zmožen opravljati ali ni več voljan opravljati svoje funkcije, se lahko vsa pooblastila za opravljanje funkcije predsednika prenesejo na podpredsednika. To ugotavlja in izreka izvršni odbor. Funkcijo predsednika lahko v tem primeru podpredsednik opravlja do naslednje sklicane seje občnega zbora.

Podpredsednika izvoli občni zbor izmed svojih članov za mandatno dobo štirih let, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in občnemu zboru članov

## 24. člen

Strokovni odbor je posvetovalno telo, ki daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi. usmerja.

Naloge in pristojnosti strokovnega odbora so:

- strokovno svetovanje pri programih in projektih društva,
- izdelava pisnih priporočil izvršnemu odboru in predsedniku društva,
- mentorstvo predsedniku društva in/ali vodji programov društva.

Strokovni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli izvršni odbor za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Sestavljajo ga strokovnjaki s področja socialnega varstva.

Član strokovnega odbora je lahko tudi oseba, ki ni član društva.

Strokovni odbor odloča soglasno. Na seji morajo obvezno biti prisotni vsi člani. Sej strokovnega odbora se lahko udeležujejo tudi predsednik društva in programski vodja društva.

Za svoje delo je strokovni odbor odgovoren izvršnemu odboru.

## 25. člen

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo, dopisno ali drugače na daljavo z uporabo internetnih ali komunikacijskih omrežij in orodij. Seja na daljavo se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

## FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 26. člen

Viri dohodkov:

- članarina;
- darila in volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- drugi viri;

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v tem statutu.

Društvo mora kot humanitarna organizacija začasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Vsaka delitev premoženja med člani je nična.

### 27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladnosti s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

### 28. člen

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, ki ga sprejme izvršni odbor in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

### 29. člen

Če organizacija izgubi status humanitarne organizacije, se neporabljena javna sredstva, ki jih je organizacija pridobila na podlagi tega statusa, v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so sredstva organizaciji dodelili.



30. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje. Premoženje nad 500 evrov se vpisuje v inventurno knjigo.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

## **PRENEHANJE DRUŠTVA**

31. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino glasov navzočih članov;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom in cilji ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

## **KONČNA DOLOČBA**

32. člen

S sprejemom tega statuta prenehata veljati statut društva z dne 6.5.2013

Ljubljana, 16.12.2020



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.